

Содержание

Вводная часть

- Программа курса
- Цель и задачи курса
- Расписание занятий

Модуль 1

Правовые основы ветеринарного предпринимательства

- Понятие о предпринимательстве и ее особенности в ветеринарной сфере
- Законодательство и организационно правовые формы предпринимательства
- Порядок регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
- Порядок получения лицензии, изготовление печати, открытия расчетного счета

Модуль 2.

Организация частной ветеринарной практики

- С чего начать?
- Виды деятельности и минимальный перечень инструментария
- Делопроизводство, учет и отчетность

ПРОГРАММА КУРСА ОБУЧЕНИЯ
По теме: «Основы ветеринарного предпринимательства»

Продолжительность курса:	1 день
Обучающиеся:	нелицензированные ветеринарные специалисты
Тренеры:	местные тренеры отобранные Всемирным Банком
Организаторы:	ОРСП МСХ и Ветеринарная палата

До обеда	<p>Регистрация</p> <p>Открытие курса обучения</p> <p>Знакомство, выработка правил</p> <p>Тестирование</p> <p>Модуль 1. Правовые основы ветеринарного предпринимательства</p> <ul style="list-style-type: none">• Понятие о предпринимательстве и ее особенности в ветеринарной сфере• Законодательство и организационно правовые формы предпринимательства• Порядок регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя• Порядок получения лицензии, изготовление печати, открытия расчетного счета
После обеда	<p>Модуль 2. Организация частной ветеринарной практики</p> <ul style="list-style-type: none">• С чего начать?• Виды деятельности и минимальный перечень инструментария• Делопроизводство, учет и отчетность <p>Тестирование</p> <p>Вручение сертификатов</p> <p>Заккрытие тренинга</p>

ЦЕЛЬ КУРСА:

Оказание помощи ветеринарным специалистам в регистрации предпринимательской деятельности и организации частной ветеринарной практики.

ЗАДАЧИ КУРСА:

К концу обучающего курса, участники:

- Ознакомятся с понятием «Предпринимательство» и ее особенностями в ветеринарной сфере
- Будут знать перечень нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность в Кыргызстане
- Получат информацию об организационно-правовых формах предпринимательства
- Ознакомятся с порядком регистрации в органах статистики, налоговой инспекции и органах социального фонда
- Будут способны самостоятельно зарегистрироваться в соответствующих органах государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- Ознакомятся с порядком получения лицензии на осуществление ветеринарной предпринимательской деятельности
- Будут знать процедуры на получение разрешения, изготовления печати, штампа и открытие расчетного счета
- Получат рекомендации, основанные на опыте – С чего начать предпринимательскую деятельность?
- Будут способны оформить контракт на ветеринарное обслуживание
- Ознакомятся с основами ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности
- Познакомятся с минимальным перечнем инструментов и оборудования, необходимого для начала осуществления частной ветеринарной практики

**«Основы ветеринарного предпринимательства»
тренинг для частных ветеринарных специалистов
_____ 2012 г.**

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Время	Модули/Темы	Презентатор/ Фасилитатор
8:45 – 9:00	Регистрация	
9:00 – 9:45	Открытие курса <ul style="list-style-type: none"> • Цель и программа тренинга, знакомство, выработка правил, выявление ожиданий. 	
9:45 – 10:00	Тестирование	
10:00 – 11:00	Модуль 1. Правовые основы ветеринарного предпринимательства <ul style="list-style-type: none"> • Понятие о предпринимательстве и ее особенности в ветеринарной сфере • Законодательство и организационно правовые формы предпринимательства 	
11:00 – 11:20	Кофе - брейк	
11.20 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Порядок регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя • Порядок получения лицензии, изготовление печати, открытия расчетного счета 	
13:00 – 14:00	Обед	
14:00 - 15:20	Модуль 2. Организация частной ветеринарной практики <ul style="list-style-type: none"> • С чего начать? • Виды деятельности и минимальный перечень инструментария 	
15:20 – 15:40	Кофе - брейк	
15:40 – 17:00	<ul style="list-style-type: none"> • Делопроизводство, учет и отчетность 	
17:00 – 17:15	Тестирование	
17:15 – 17:30	Закрытие тренинга	

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ЦЕЛЬ МОДУЛЯ:

Ознакомление с законодательством, регулирующим предпринимательскую деятельность и с организационно – правовыми формами ветеринарного предпринимательства

ЗАДАЧИ МОДУЛЯ:

К концу этого модуля, участники:

- Ознакомятся с понятием «Предпринимательство» и ее особенностями в ветеринарной сфере
- Познакомятся с нормативными актами, регулирующими предпринимательскую деятельность в Кыргызстане
- Будут знать меры ответственности за нарушения норм предпринимательской деятельности
- Получат информацию об организационно-правовых формах предпринимательства
- Будут ознакомлены с преимуществами и недостатками индивидуального предпринимательства
- Будут способны самостоятельно зарегистрировать предпринимательскую деятельность в соответствующих органах государственной регистрации, в качестве индивидуального предпринимателя

УРОК 1. ПОНЯТИЕ О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ И ЕЕ ОСОБЕННОСТИ В ВЕТЕРИНАРНОЙ СФЕРЕ

С обретением независимости Кыргызстан стал на путь рыночной экономики, важнейший атрибутом и движущей силой которой является предпринимательская деятельность.

Право на осуществление предпринимательской деятельности является одним из основополагающих прав человека, отраженное в Конституции нашей страны.

После многих лет экспериментирования с государственной экономикой общество пришло к выводу, что основным двигателем развития и обновления экономики является инициатива и личное творчество частного предпринимателя.

Для начинающего предпринимателя важно хорошо уяснить, что представляет собой дело, которому он решил себя посвятить. В толковых и юридических словарях наиболее часто встречается следующее определение:

Предпринимательство или бизнес — самостоятельная, осуществляемая на свой риск экономическая деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Из определения видно, что предпринимательство – это:

- экономическая деятельность для извлечения прибыли
- самостоятельная деятельность, осуществляемая на свой риск
- реализуется за счет оказания услуг или продажи товаров
- законно зарегистрированная деятельность.

В конечном итоге, целью каждого предпринимателя является получение прибыли, что схематически можно отобразить в следующей формуле:

$$\text{ПРИБЫЛЬ} = \text{ВЫРУЧКА} - \text{ЗАТРАТЫ}$$

Однако эффективность предпринимательской деятельности оценивается не только размерами полученной прибыли, но и изменением стоимости бизнеса - рыночной стоимости предприятия, либо другими выгодами.

В ветеринарной сфере оценка эффективности предпринимательство имеет свои особенности, вытекающие из социальной направленности ветеринарной деятельности в целом, и профессии ветеринарного врача в частности.

Эффективность ветеринарного предпринимательства оценивается реализацией главных задач ветеринарии – охрана здоровья животных и людей, охрана территории страны от заноса и распространения болезней, обеспечение ветеринарно-санитарной безопасности продуктов животного происхождения.

Ветеринарное предпринимательство - это самостоятельная, осуществляемая на свой риск экономическая деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от предоставления ветеринарных услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Кого мы называем предпринимателем?

Предприниматель — человек, осуществляющий предпринимательскую деятельность или лицо, занимающееся собственным бизнесом в целях получения прибыли или иной выгоды.

Впервые понятие "предприниматель" (entrepreneur) ввел французский экономист Жан-Батист Сэй. Примерно в 1800 году, он определил предпринимателя как:

«Антрепренер, перебрасывающий экономические ресурсы из сферы малой продуктивности в сферу большой продуктивности и пожинающий плоды от этой деятельности».

Многие авторы, занимающиеся изучением природы предпринимательства, определяют предпринимателя как человека разрушающего старое и создающего новое, которое качественнее и находит спрос у потребителей.

Предприниматель - это тот, кто берет ресурсные материалы, труд, услугу и преобразует их, тем самым увеличивая их первоначальную стоимость. При этом он испытывает потребность получить что-то, достичь чего-то, желание экспериментировать и добиваться цели, оставаясь независимым.

Предприниматель – ключевая фигура в бизнесе, именно у него рождается идея открытия нового предприятия, он воплощает в жизнь модель ведения бизнеса, создает новые рабочие места, способствует росту общественного благосостояния, появлению и развитию новых отраслей. На протяжении всей истории человечества именно предприниматели обеспечивали движение общества по пути экономического прогресса и улучшения социальных условий жизни

Кто может заниматься предпринимательской деятельностью?

Согласно законодательству нашей страны, предпринимателями могут быть граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие постоянно или временно на территории Кыргызской Республики и зарегистрированные в установленном законом порядке.

Зарегистрироваться в качестве предпринимателя могут граждане, достигшие 18 лет или вступившие в брак ранее этого возраста, а также эмансипированные несовершеннолетние.

Эмансипированными называются несовершеннолетние, достигшие шестнадцати лет и признанные полностью дееспособными по решению органов опеки, попечительства или по решению суда.

Предпринимателем не может быть государственный служащий.

Как видно из выше изложенного, нет особых ограничений для занятия предпринимательской деятельностью, кроме существующего запрета для государственных служащих.

Следует отметить, что для осуществления ветеринарной предпринимательской деятельности требуется наличие лицензии

Обязательным требованием для занятия предпринимательской деятельностью является государственная регистрация.

Под государственной регистрацией понимается – регистрация предпринимательской деятельности в государственных органах: юстиции (для юридических лиц) или статистики (для физических лиц), а также постановка их на учет в налоговой службе и органах социального фонда

Обязательность государственной регистрации предпринимательской деятельности обусловлено законодательством.

Следующий урок данного руководства посвящен освещению нормативным правовым актам (документам), регулирующим ветеринарную предпринимательскую деятельность в Кыргызстане.

УРОК 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННО ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ВЕТЕРИНАРНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Вопрос о выборе организационно-правовой формы (ОПФ), встает сразу после принятия решения заниматься предпринимательской деятельностью. Перечень ОПФ в рамках, которых вы имеете право осуществлять ветеринарную предпринимательскую деятельность, определено соответствующими нормативными правовыми актами, которые в совокупности составляют законодательство в конкретной сфере. В частности, ветеринарное предпринимательство регулируется следующими нормативными правовыми актами, и издаваемыми в соответствии с их ними, другими подзаконными актами.

- Конституция КР
- Гражданский Кодекс КР
- Налоговый Кодекс КР
- Кодекс КР «Об уголовной ответственности»
- Кодекс КР «Об административной ответственности»
- Закон КР «О ветеринарии»
- Закон КР «О лицензировании»
- Закон КР «О защите прав потребителей»
- Закон КР «О защите прав предпринимателей»

По Конституции, каждый гражданин нашей страны имеет право на свободу труда, на осуществление экономической деятельности и на распоряжение своим имуществом (Статья 42, Конституции КР).

Граждане могут заниматься предпринимательской деятельности, как физическое лицо, так и с образованием юридического лица, с момента государственной регистрации в качестве предпринимателя в соответствующих государственных органах. (статья 58, Гражданского кодекса КР).

Закон «О ветеринарии КР» от 12 апреля 2005 года N 61, в статье 58 «Правовые основы частной предпринимательской деятельности в области ветеринарии» предоставляет право на частную ветеринарную практику ветеринарным специалистам, получившим лицензию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Порядок государственной регистрации физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, определен Постановлением Правительства Кыргызской Республики N 404 от 2 июля 1998 года "Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Кыргызской Республики"

Порядок регистрация юридических лиц определен в статье 86, Гражданского кодекса и в содержании Закона Кыргызской Республики от 12 июля 1996 года N 39 «О порядке регистрации юридических лиц».

Ветеринарное предпринимательство входит в перечень видов экономической деятельности, осуществление которых требует получения специального разрешения (лицензии), регулируемого Законом КР «О лицензировании».

Порядок получения лицензии описан в Положении «О лицензировании отдельных видов деятельности», утвержденном Постановлением Правительства КР N 260 от 31 мая 2001 года. Глава 26 данного Положения регламентирует лицензирование ветеринарной деятельности и называется «Особенности лицензирования ветеринарной практики».

Ответственность за нарушение норм предпринимательства

Законодательством Кыргызской Республики предусмотрены виды ответственности за нарушение норм предпринимательства.

Кодекс об административной ответственности

Статья 32. Лишение лицензии (разрешения) на занятие определенным видом деятельности гласит:

Лишение лицензии (разрешения) на занятие определенным видом деятельности, предоставленной хозяйствующему субъекту уполномоченным на то лицом, применяется на срок до трех лет за систематическое нарушение порядка пользования этим правом. Срок лишения такого права не может быть менее трех месяцев.

Статья 81. Ведение экономической деятельности без регистрации в органах социального страхования

Ведение экономической деятельности без регистрации в органах социального страхования влечет наложение административного штрафа на граждан - от десяти до двадцати, на должностных лиц - от двадцати до тридцати расчетных показателей.

Статья 82. Непредставление в установленные сроки документов и платежей, связанных с социальным страхованием

Непредставление в установленные сроки документов и платежей, связанных с социальным страхованием, - влечет наложение административного штрафа на граждан - от десяти до пятнадцати, на должностных лиц - от пятнадцати до пятидесяти расчетных показателей.

Статья 84. Невыполнение законных требований должностных лиц Социального фонда

Невыполнение законных требований должностных лиц Социального фонда влечет наложение административного штрафа от пяти до десяти расчетных показателей.

В Уголовном кодексе в статье 180 – «Незаконное предпринимательство» предусмотрена ответственность за осуществление предпринимательской деятельности без регистрации, либо без лицензии, или с нарушением условий лицензирования, если это деяние причинило крупный ущерб гражданам, организациям или государству, либо сопряжено с извлечением дохода в крупном размере. Такие правонарушения могут наказываться:

- общественными работами на срок от ста восьмидесяти до трехсот шестидесяти часов
- штрафом в размере от двухсот до пятисот расчетных показателей
- публичным извинением с возмещением ущерба
- ограничением свободы на срок до пяти лет

Закон «О лицензировании Кыргызской Республики»

Статья 22. «Ответственность за осуществление деятельности, подлежащей лицензированию, с нарушением законодательства о лицензировании»:

1. Занятие деятельностью без соответствующей лицензии, либо с нарушением лицензионных норм и правил влечет установленную законодательством административную и уголовную ответственность.
2. Доход, полученный от осуществления деятельности, в отношении которой установлен лицензионный порядок, без лицензии, подлежит изъятию в соответствующий бюджет по иску уполномоченного государственного органа.

Налоговый Кодекс Кыргызской Республики

Статья 141. Уклонение от налоговой и/или учетной регистрации в налоговом органе

При ведении деятельности налогоплательщиком без налоговой и/или учетной регистрации в налоговом органе применяется налоговая санкция в однократном размере суммы налогов, начисленных и/или подлежащих начислению за весь период такой деятельности, но не менее 50 расчетных показателей.

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Правильный выбор формы предпринимательства имеет основополагающее значение для предпринимателя. Организационно-правовая форма предпринимательства определяет, каким образом будет создан хозяйствующий субъект, наличие и перечень учредительных документов, количество учредителей, размер уставного капитала, виды экономической деятельности, способ управления, порядок отчетности и т.д.

Организационно-правовая форма — способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом и вытекающие из этого его правовое положение и цели предпринимательской деятельности.

Законодательством нашей страны определены организационно-правовые формы, хозяйствующими субъектами в которых могут быть:

- юридические лица (например, общество с ограниченной ответственностью, акционерные общества, и др.)
- организации без образования юридического лица (простое товарищество)
- физические лица (индивидуальные предприниматели).

Каждой из этих форм присущи свои недостатки и свои преимущества. Выбор той или иной формы зависит от множества факторов. Один и тот же фактор в разных ситуациях может быть преимуществом или недостатком - данное деление является достаточно условным.

ФАКТОРЫ ВЛИЯЮЩИЕ НА ВЫБОР ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ:

цель экономической деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. коммерческая деятельность с целью получения прибыли; 2. некоммерческая деятельность, где основной целью не выступает получение прибыли (например, оказание образовательных услуг у школ).
ответственность учредителей	<ol style="list-style-type: none"> 1. полная финансовая ответственность перед кредиторами; 2. ответственность перед кредиторами в размере уставного капитала и имущества общества.
распределение дохода/прибыли	<ol style="list-style-type: none"> 1. весь доход является собственностью предпринимателя 2. определяется чистая прибыль, которая распределяется между участниками общества
минимальный размер уставного капитала	<ol style="list-style-type: none"> 1. требования к минимальному размеру уставного капитала отсутствуют; 2. уставный капитал должен быть внесен на расчетный счет общества в полном размере
управление обществом	<ol style="list-style-type: none"> 1. единоличное управление и принятие решений 2. многоступенчатое принятие решение (учредительное собрание, совет директоров, генеральный директор и др.)

Наиболее распространенными в Кыргызстане среди начинающих предпринимателей являются такие организационно-правовые формы, как:

- Индивидуальный предприниматель (физическое лицо)
- Общество с ограниченной ответственностью (юридическое лицо)

Юридические лица — это организации, которые зарегистрированы в установленном законодательством порядке, имеющие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и которые несут ответственность по своим обязательствам этим имуществом.

Индивидуальные предприниматели — это физические лица, которые зарегистрированы в установленном законодательством порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

У многих возникает вопрос: что лучше? Однозначного ответа на этот вопрос быть не может. Его каждый должен найти для себя сам. Мы лишь можем рассмотреть «плюсы» и «минусы» каждого правового статуса. «Плюсы» и «минусы» в кавычках, потому что один и тот же фактор в разных ситуациях может быть преимуществом или недостатком - данное деление условно.

Создание бизнеса путем регистрации ОсОО (юридическое лицо) целесообразно, когда в бизнесе участвует множество специалистов, например, техническое предприятие, торговая фирма и т.д.

Индивидуальную предпринимательскую деятельность целесообразно вести, если в бизнесе задействованы профессиональные качества собственников, например услуги медицинских работников, ветеринарных врачей, юристов, архитекторов, парикмахеров, программистов, и т.п.

В Кыргызстане сегодня более 90% зарегистрированных хозяйствующих субъектов в области ветеринарии, осуществляют свою деятельность как индивидуальные предприниматели. Эта наиболее подходящая форма для начинающих предпринимателей. Поскольку она не требует больших капиталовложений, период становления и развития занимает совсем немного времени, а заниматься им можно поначалу и в одиночку, поэтому большинство людей начинают свой путь к большим деньгам именно с малого бизнеса.

Привлекательность данной формы организации бизнеса объясняется следующими факторами:

- **Сроки регистрации.** Упрощенная. Свидетельство о регистрации вы сможете получить в течение одного дня. Еще 3 уйдет на то, чтобы получить ИНН в Социальном фонде Кыргызской Республики, а также вам придется потратить около 2-х дней для регистрации в налоговых органах.
- **Стоимость регистрации.** Затраты минимальные, они складываются из официальных пошлин и сборов, плюс затраты на изготовление печати, и некоторые мелкие расходы: приобретение Книги учета расходов и доходов, изготовление вашего фотопортрета размером 3х4 см, ксерокопии паспорта.
- **Налогообложение.** Минимальное количество налогов и по меньшим ставкам (по сравнению с юридическими лицами). Есть возможность выбора вида налогообложения - традиционной и упрощенной системы
- **Управление** – самостоятельное, индивидуальный предприниматель единолично принимает решения, касающиеся деятельности своего бизнеса.

Однако у этой деятельности, как и любой другой, имеются и свои отрицательные черты. С точки зрения перспектив привлечения дополнительных инвестиций или продажи создаваемого бизнеса, *индивидуальное предпринимательство* является "неудобной" формой. Среди ее основных минусов следует отметить:

- **Неограниченная ответственность** - индивидуальный предприниматель отвечает за долги перед бюджетом, поставщиками, подрядчиками и другими кредиторами, на общих основаниях, т.е. всем принадлежащим ему имуществом. Другими словами, на основании судебного решения, ваше личное имущество может быть описано и продано с целью погашения этих долгов.
- **Сотрудничество ограничено** - иногда юридические лица (особенно зарубежные), неохотно идут на сотрудничество с индивидуальными предпринимателями. Причинами могут быть неуплата предпринимателем НДС, осуществление деятельности на основании патента.
- **Привлечение внешнего финансирования** - доступны только кредитные средства. Акции или долей у него нет, поэтому предложить потенциальному инвестору ему нечего. С аналогичной проблемой столкнется предприниматель и при продаже своего бизнеса. Продать он может только свои активы, принадлежащие ему как личное имущество.

- **Невозможность реорганизации** - индивидуальный предприниматель не может быть реорганизован в юридическое лицо, например, в товарищество с ограниченной ответственностью.
- **Не вправе принимать на работу наемных работников**, если индивидуальный предприниматель, работает по патенту

Но в целом «плюсов» у индивидуального предпринимательства конечно больше, чем «минусов» (смотрите таблицу 1.)

На практике, оптимальная организационно-правовая форма бизнеса определяется в ходе развития хозяйствующего субъекта. А начинать лучше с предпринимательской деятельности без образования юридического лица. По мере хороших темпов развития бизнеса и наличии инвестиций, а также возникновения необходимости найма дополнительного персонала, стоит подумать и об образовании юридического лица.

В настоящем руководстве мы ограничимся изложением правил и порядка регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, как наиболее приемлемой формы для начала предпринимательской деятельности.

«Плюсы» индивидуального предпринимательства.

Таблица 1

«Плюсы»	Индивидуальный предприниматель	Юридическое лицо (ОсОО)
Регистрация	простая, свидетельство о регистрации можно получить в день подачи заявления	стоит дороже, процедуры сложнее, свидетельство о регистрации получают в органах юстиции
Уставной капитал	не требуется	должен быть внесен на расчетный счет общества в полном размере
Управление	единоличное управление и принятие решений	многоступенчатое принятие решение (учредительное собрание, совет директоров, генеральный директор и др.)
Распределение дохода прибыли	весь доход является собственностью предпринимателя	определяется чистая прибыль, которая распределяется между участниками общества
Налоги	меньшее количество налогов, и ставки, как правило, более низкие	все виды налогов, установленные законодательством, и по более высоким ставкам
Бухгалтерский учет	упрощенный учет, можно вести самостоятельно, без найма бухгалтера	установленная законодательством система бухгалтерского и налогового учета

Индивидуальный предприниматель. «Минусы»

	Индивидуальный предприниматель	Юридическое лицо
Ответственность	Неограниченная, за долги отвечает всем ему принадлежащим имуществом	Ограничена, несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах внесенных ими вкладов
Партнерство	Ограничено, многие юридические лица неохотно идут на сотрудничество	Должен быть внесен на расчетный счет общества в полном размере
Привлечение внешнего финансирования	Доступны только кредитные средства. Акций или долей у него нет, поэтому предложить потенциальному инвестору ему нечего.	Привлечение больших сумм через неограниченное количество инвесторов, путем продажи долей и/или акций
Реорганизация	Не может быть реорганизован в юридическое лицо	Ограничений нет. Один вид юридического лица может быть реорганизован в другой вид

УРОК 3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Процедуры и порядок регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя определены Постановлением Правительства Кыргызской Республики N 404 от 2 июля 1998 года "Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Кыргызской Республики"

Согласно положению регистрация осуществляется в органах Национального статистического комитета Кыргызской Республики. Получение свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – это и есть государственная регистрация, что дает право на начало осуществления предпринимательской деятельности.

Однако, в действительности, придется посетить ряд организаций, чтобы вы могли полноценно начать свою работу. На рисунке 1 отображены организации, которые вам придется посетить и сотрудничать с ними в дальнейшем.

Рисунок 1



Что нужно сделать в каждой из этих организаций, и какие документы нужно принести, мы распишем далее.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Регистрацию физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей осуществляет Национальный статистический комитет Кыргызской Республики и его территориальные органы по месту жительства заявителей. Это первый шаг для регистрации своего бизнеса.

Для этого Вы должны лично обратиться в районные или городские органы статистики, по месту вашей прописки. В областях регистрацией занимаются районные органы.

Для регистрации вам необходимо:

- *подать заявление по установленной форме*
- *предъявить паспорт с местной пропиской*
- *оплатить регистрационный сбор*

Паспорт должен быть с персональным номером, его еще называют идентификационным номером. Если паспорт старого образца, то должно быть прикреплено удостоверение социальной защиты с идентификационным номером

В случае отсутствия у индивидуального предпринимателя персонального идентификационного номера или удостоверения социальной защиты, заявитель должен обратиться в Социальный фонд того района, в котором прописаны, чтобы его работники поставили вас на учет и выдали удостоверение социальной защиты с присвоенным вам идентификационным номером.

Плата за регистрацию в каждом районе различна. Это связано с разной технической оснащенностью и затратами на регистрацию.

Необходимо написать заявление. Бланк вам выдадут работники органа статистики. После заполнения бланка, работник органа статистики приступит к регистрации вас в качестве индивидуального предпринимателя. Как правило, это занимает несколько минут, и свидетельство о государственной регистрации физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью, будет выдано вам в этот же день.

Свидетельство о государственной регистрации оформляется в трех экземплярах: первый выдается частному ветеринару, второй остаётся в органах статистики, третий направляется в органы Государственной налоговой инспекции (ГНИ).

После получения свидетельства вы считаетесь зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

Следующие шаги не входят в регистрацию индивидуального предпринимателя, но без них невозможно полноценное осуществление предпринимательской деятельности.

К ним относятся:

- регистрация в налоговых органах как налогоплательщик
- постановка на учет в Социальном Фонде Кыргызской Республики
- получение лицензии
- изготовление печати
- открытие расчетного счета в банке

Остановимся подробнее на этих шагах

РЕГИСТРАЦИЯ В НАЛОГОВЫХ ОРГАНАХ

Государственная налоговая инспекция регистрирует лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью как налогоплательщиков. Она необходима для того, чтобы предприниматели платили установленные законом налоги в бюджет государства. Если вы не встанете на учет, то не сможете свободно заниматься предпринимательской деятельностью.

Кроме того, регистрация в государственной налоговой инспекции необходима для того, чтобы вы смогли получить печать, потому что для получения печати необходима справка из налоговых органов о вашей регистрации.

Регистрация в налоговых органах в качестве индивидуального предпринимателя является традиционной системой налогообложения. Ее суть состоит в том, что вы ежемесячно должны предоставлять в налоговые органы отчет об осуществляемой вами деятельности и уплачивать все установленные законодательством налоги.

Регистрация производится по территориальному признаку, то есть по месту прописки или по месту осуществления основной экономической деятельности.

Вы должны зарегистрироваться в налоговых органах в течение 10 дней с того момента как получите свидетельство о государственной регистрации физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью.

Если вы пропустите десятидневный срок, то должны будете заплатить штраф в размере от 10 до 20 минимальных заработных плат. Это установлено статьей 348 Кодекса об административной ответственности Кыргызской Республики.

Для того чтобы работники государственной налоговой инспекции поставили вас на учет, вам надо обратиться в отдел регистрации и розыска налогоплательщиков соответствующей государственной налоговой инспекции.

С собой вы должны принести следующие документы:

- квитанцию об оплате регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (квитанцию вы получите в кассе Государственной налоговой инспекции после оплаты государственной пошлины за регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, сумма государственной пошлины составляет 25 сом);
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью из органов статистики в двух экземплярах;
- копию паспорта в двух экземплярах (вы не должны делать копию всего паспорта, достаточно будет сделать только копии страниц с личными данными и с пропиской);
- две фотографии размером 3x4 и два скоросшивателя;
- копию удостоверения социальной защиты с присвоенным вам Социальным Фондом Кыргызской Республики идентификационным налоговым номером налогоплательщика в двух экземплярах.

Когда вы соберете весь перечень документов, необходимых для регистрации в государственной налоговой инспекции, вам необходимо заполнить заявление. Образец вам дадут на месте.

Заявление с пакетом документов вы должны передать работнику государственной налоговой инспекции в отделе регистрации и розыска налогоплательщиков. Он сравнит копии ваших документов с их подлинниками.

Работник государственной налоговой инспекции предложит вам заполнить два экземпляра (один желтый, другой розовый) регистрационных форм налогоплательщика. Вы должны будете заполнить секции А, В и Г. Остальные секции он заполнит сам.

Затем заполненную регистрационную форму налогоплательщика должны будете подписать вы и руководитель государственной налоговой инспекции.

На ней также должна быть поставлена гербовая печать государственной налоговой инспекции.

По окончании процесса регистрации в качестве индивидуального предпринимателя работник государственной налоговой инспекции отрежет временную регистрационную карточку налогоплательщика от желтого экземпляра формы и выдаст ее вам.

Розовый экземпляр регистрационной карты останется в государственной налоговой инспекции, и будет храниться в отделе регистрации и розыска налогоплательщиков. Желтый экземпляр налогоплательщика инспектор отправит в управление автоматизации и внедрения АСУ государственной налоговой инспекции при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

Весь процесс постановки на учет в государственной налоговой инспекции в качестве индивидуального предпринимателя займет около

двух дней. Плата за регистрацию составит 80-90 сом (25 сом государственная пошлина за регистрацию и 50-60 сом за бланки).

В государственной налоговой инспекции вам также выдадут адресные справки для получения печати и открытия расчетного счета.

ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ В ОРГАНАХ СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА

Органы Социального фонда по месту прописки заявителя проводят регистрацию индивидуального предпринимателя, присваивают ему регистрационный номер и выдают «Извещение плательщику» за подписью начальника районного управления Социального фонда.

С собой вы должны принести копии следующих документов:

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью из органов статистики
- копию странички паспорта с пропиской
- копию регистрационной карточки налогоплательщика
- один скоросшиватель.

Заявитель заполняет бланк установленной формы - «Сведения о регистрации плательщиков», который выдается на месте регистрации

За постановку на учет в Социальном Фонде и за получение удостоверения социальной защиты с присвоенным вам идентификационным налоговым номером вы должны будете заплатить 25 сом. Работники Социального Фонда поставят вас на учет и выдадут удостоверение социальной защиты в течение трех дней.

ПОЛУЧЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ

Порядок получения лицензии описан в Положении «О лицензировании отдельных видов деятельности», утвержденном Постановлением Правительства КР N 260 от 31 мая 2001 года.

Лицензия на осуществление частной ветеринарной практики выдается Департаментом государственной ветеринарии при Министерстве сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики. В областях лицензию можно получить в региональных (зональных) управлениях государственной ветеринарии.

Правом выдачи лицензии обладает также Бишкекское городское управление государственной ветеринарии.

Лицензия является генеральной, срок ее действия не ограничен. Территория действия лицензии ограничивается территорией действия органа, выдавшего лицензию. Квалификационный экзамен (аттестация) проводится в устной форме путем собеседования.

При организации диагностических мероприятий или предприятий по производству ветеринарных препаратов (вакцин, сывороток, лечебных и диагностических средств) последние должны быть сертифицированы органами Государственной инспекции по стандартизации и метрологии при Правительстве Кыргызской Республики.

Дополнительные лицензионные требования:

- деятельность лицензиата должна соответствовать требованиям ветеринарного законодательства, экологическим, санитарно-эпидемиологическим, противопожарным нормам и правилам;
- при хранении сильнодействующих и ядовитых веществ - наличие сейфа, решеток и охранной сигнализации в помещениях, используемых для ветеринарной деятельности;
- наличие соответствующего оборудования, приборов, диагностических средств, для осуществления деятельности по проведению диагностических ветеринарных исследований.

Документы, необходимые для получения лицензии:

- заявление о выдаче лицензии по утвержденной форме
- документ, подтверждающий оплату суммы за рассмотрение заявления и выдачу лицензии;
- копию документа, подтверждающего присвоение заявителю идентификационного налогового номера налогоплательщика и плательщика страховых взносов
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копии документов, подтверждающих профессиональную подготовку исполнителей работ. Например, копии диплома, свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации, специализации и др.;
- заключения органов санитарно-эпидемиологической службы и органов противопожарной безопасности о соответствии помещений (производственных, складских и т.п.) и оборудования требованиям, предъявляемым к ведению соответствующего вида деятельности (проведение диагностических исследований, производство ветеринарных препаратов (вакцин, сывороток, лечебных средств), их хранения и т.п.);
- заключение районного (городского) органа управления государственной ветеринарии о наличии и состоянии производственной базы, технологического оборудования, инструментария, необходимых для качественного оказания ветеринарных услуг и проведения работ в области ветеринарии;
- заключение органов Министерства внутренних дел Кыргызской Республики о техническом состоянии помещений для хранения сильнодействующих средств и оснащении их охранной сигнализацией (если таковые производятся или реализуются).

Документы представляются заявителем на кыргызском или русском языках. Документы, представляемые иностранными лицами, при необходимости должны быть легализованы в установленном законодательством порядке.

При необходимости лицензиар вправе потребовать от заявителя представить оригиналы указанных документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Лицензиар, при необходимости, имеет право проверить достоверность представленных заявителем сведений и документов.

Запрещается требовать от заявителя представления иных документов, не предусмотренных настоящим Положением.

Все документы, представленные лицензиару, регистрируются и принимаются по описи. Лицензиар выдает заявителю справку с отметкой о дате приема документов в полном объеме.

Представленные заявителем документы остаются у лицензиара в целях ведения государственного реестра лицензии.

ПЕЧАТЬ

Если вы регистрируетесь в качестве индивидуального предпринимателя и не покупаете патент, то у вас в обязательном порядке должна быть печать.

Получение и регистрация печати - это ваш следующий шаг. Он состоит из нескольких частей:

- получение разрешения на изготовление печати.
- изготовление печати.
- регистрация печати.

Процедура регистрации печати осуществляется в разрешительной системе, которая функционирует при областных (городских) Управлениях внутренних дел .

Для получения разрешения на изготовление печати необходимо предоставить в разрешительную систему следующие документы:

- *заявление или письмо на имя руководителя соответствующего УВД.*
- *свидетельство о регистрации физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью.*
- *копию вашего паспорта.*
- *эскизы печатей и штампов в двух экземплярах.*
- *адресную справку из государственной налоговой инспекции на выдачу разрешения на изготовление печатей и штампов.*

Документы вы должны подшить в скоросшиватель и составить опись. Ваше заявление будет рассмотрено начальником УВД (ОВД) в течение 3-10 рабочих дней. Получив разрешение, можете приступить к изготовлению печати.

Это вы можете сделать в самой разрешительной системе или обратиться в любую из фирм, занимающихся данной деятельностью. Печать должна быть круглой, с установленными реквизитами.

На ней вы должны обязательно указать:

- *Вашу фамилию, имя, отчество;*
- *Индивидуальный номер налогоплательщика;*
- *"Кыргызская Республика" и наименование населенного пункта, в котором вы зарегистрированы на кыргызском и русском языках.*
- *"Частный предприниматель"*

Затраты на изготовление печати будут зависеть от срока, в который вы хотите, чтобы изготовили печать. При получении готовой печати вам надо иметь при себе паспорт.

ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА

Открытие расчетного счета не является обязательным для начала предпринимательской деятельности. Открывать расчетный счет предпринимателю надо лишь в том случае, если он собирается в своей деятельности осуществлять безналичные расчеты.

Следует отметить, что в банках она может немного отличаться. Неизменными остаются лишь документы, которые вам нужно предоставить для открытия счета.

Для открытия расчетного счета вы должны будете предоставить в выбранный вами банк следующие документы:

- *Заявление об открытии расчетного счета - бланк заявления вам дадут*
- *Договор об обслуживании - его форма тоже выдается банком.*
- *Копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя в органах статистики.*
- *Нотариально заверенная карточка с образцом подписи и печати предпринимателя в двух экземплярах.*
- *Справка из государственной налоговой инспекции*

В каждом банке свои правила, и со стоимостью так же: в некоторых банках вам не придется ничего платить, в некоторых банках вам придется заплатить за бланки.

Также может быть установлена минимальная сумма, которую вам нужно положить на счет.

Схема порядка регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

1 шаг

Предприниматель подает заявление в районное (городское) статистическое управление по месту прописки для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Требуется паспорт и квитанция об оплате услуг за регистрацию

2 шаг

Орган статистики заполняет регистрационную карту, присваивает квалификационные коды, включает информацию об индивидуальном предпринимателе в единый регистр статистических единиц и выдает заявителю свидетельство о регистрации лично под роспись.

3 шаг

Налоговая инспекция заполняет регистрационную карточку налогоплательщика, присваивает ему идентификационный номер (ИНН – индивидуальный налоговый номер) и выдает карточку налогоплательщику.

4 шаг

В Социальном Фонде нужно встать на учет и получить удостоверение социальной защиты с присвоенным вам идентификационным налоговым номером (ИНН). Удостоверение социальной защиты выдается в течение трех дней.

5 шаг

Районное управление государственной ветеринарии выдает заключение о наличии и состоянии производственной базы, технологического оборудования, инструментария, необходимых для качественного оказания ветеринарных услуг. После получения заявителем лицензии выдает заключение о закреплении территории и составляет контракт на обслуживание.

6 шаг

Департамент государственной ветеринарии (региональные подразделения) принимает документы для выдачи лицензии на осуществление частной ветеринарной практики. Проводят аттестацию заявителя в форме устного собеседования и по результатам выдают лицензию

ОРГАНИЗАЦИЯ ЧАСТНОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ ПРАКТИКИ

ЦЕЛЬ МОДУЛЯ:

Оказание методической помощи ветеринарным врачам в организации частной ветеринарной практики

ЗАДАЧИ МОДУЛЯ:

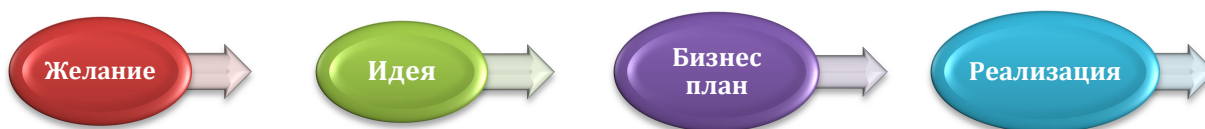
К концу этого модуля, участники:

- Будут знать с чего и как начинать частную ветеринарную практику
- Познакомятся с минимальным перечнем оборудования и инструментария, необходимых для начала ветеринарной практики
- Познакомятся с основами ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности
- Будут знать как заключается контракт на ветеринарное обслуживание

УРОК 1: С ЧЕГО НАЧИНАТЬ?

Это первый вопрос, возникающий у каждого начинающего предпринимателя. А начинается все с желания, которое нужно подкрепить идеей, а идею в свою очередь, необходимо изложить в плане действий, который и следует реализовывать.

Попробуем разобраться с каждым из составляющих данной схемы.



Желание.

Если вы решили заниматься предпринимательством в ветеринарной сфере - это означает, что вы хотите иметь собственное дело, которое будет приносить вам систематическую прибыль за счет оказания ветеринарных услуг. Это означает, что у вас есть определенная мотивация, которая вызывает у вас желание заниматься предпринимательством. Определите эту мотивацию или иными словами, то что является причиной вашего желания заниматься предпринимательством. Мотивации могут быть разного рода (желание быть экономически независимым, иметь собственное дело, быть востребованным в обществе, реализация конкретных идей и т.д.). В конечном итоге, не важно, какая мотивация вызывает у вас желание заниматься бизнесом. Важно что у вас она есть, а еще важнее – насколько эта мотивация будет устойчивой. Убедитесь, что ваше желание не сиюминутное влечение, вызванное эмоциональным всплеском, а устойчивая потребность кропотливо работать в течение длительного времени.

Бизнес-идея

идея, которая может быть использована для построения нового дела или компании, либо нового направления деятельности в уже работающем бизнесе. Другими словами, бизнес идея – это идея при помощи которой человек находит потребность общества в чем то, и придумывает способы ее удовлетворения, и при этом, получает доход от реализации этой идеи.

Правильный выбор бизнес идеи – это залог успеха вашего дела. Главный вопрос -как ее выбрать? Иногда идеи приходят совершенно неожиданным путем. Предложить выверенную схему выбора бизнес идеи для всех случаев жизни, вряд ли возможно.

Жизнь и потребность общества настолько многогранны, что можно лишь обозначить основные критерии, которых следует придерживаться при выборе бизнес идеи:

- Спрос (восстребованность, потребность)
- Реалистичность (осуществимость)
- Рентабельность (прибыльность)

Например, вы решили заниматься оказанием ветеринарных услуг населению. В первую очередь, убедитесь, что ваши услуги будут востребованы, то есть в них кто-то нуждается, а самое главное, что они готовы и способны за них платить. Возможно, кто-то уже оказывает такие услуги, тогда подумайте о том, как сделать то же самое, но лучше и качественнее. Или займитесь тем, чем ваши конкуренты не занимаются.

Обратите внимание на то, чтобы ваша идея была реалистичной. То есть, чтобы она была выполнима в конкретных условиях и в определенном промежутке времени. Например, вы можете как бизнес идею определить услуги по пересадке зигот. Эта хорошая идея: никто не занимается ею в Кыргызстане, конкурентов нет, следовательно будет спрос на такую услугу. Вопрос только в том - насколько реалистична или осуществима эта идея. Так как нужны соответствующее оборудование, инструментарий, опыт и навыки. Даже если предположить, что вы сможете приобрести оборудование, получите соответствующие знания, взвесьте, окупятся ли ваши затраты, то есть не забывайте о рентабельности вашего дела.

Бизнес план

программа осуществления бизнес-идеи. Это краткое, точное и понятное описание предполагаемого бизнеса, важнейший инструмент при рассмотрении большого количества различных ситуаций, позволяющий выбрать наиболее перспективный желаемый результат и определить средства для его достижения.

Планирование бизнеса — это определение целей и путей их достижения, посредством разработанных программ действий, которые в процессе реализации могут корректироваться в соответствии с изменившимися обстоятельствами.

Новый бизнес-проект или даже просто новое направление в уже существующем бизнесе требует предварительного описания и оценки его жизнеспособности в виде бизнес-плана. Да, конечно история знает случаи, когда успешный бизнес был запущен без наличия бизнес-плана. Но это скорее исключение из правил. В действительности, детальное описание предстоящей деятельности делает восприятие будущей работы более легким.

Даже если вам не нужно привлекать деньги со стороны от инвесторов или не нужно отчитываться перед членами семьи, бизнес-план необходимо создавать в любом случае. Составление бизнес-плана помогает структурировать свои мысли, прояснить слабые моменты, разобраться в своих внутренних убеждениях. Благодаря плану действий вы соберете все свои мысли в единую систему и сможете:

- провести маркетинговое исследование и изучить ваших конкурентов
- просчитать рентабельность вашей деятельности и сроки окупаемости

Другими словами, вы повысите вероятность того, что ваш бизнес действительно станет успешным и прибыльным. Моделируя свою предпринимательскую деятельность на бумаге, вы сумеете избежать совершения многих ошибок в реальных жизненных условиях. Некоторые просчеты и ошибки могут привести к банкротству. Лучше все смоделировать на бумаге и посмотреть на объективные цифры, прежде чем вкладывать свои деньги, труд и время.

Для начинающего предпринимателя можно предложить следующий план действий:

1. Формирование списка бизнес – идей;
2. Выбор трех наилучших бизнес – идей
3. Создание бизнес-плана для каждой бизнес - идеи;
4. Сопоставление трех планов по таким параметрам, как трудозатраты, капиталовложения, рентабельность;

Выбор одного из трех планов должен основываться ещё на том, чтобы работа приносила не только прибыль, но и удовлетворение. Тогда у вас будет бизнес не только прибыльным, но и успешным .

5. Создание плана реализации одной, наилучшей бизнес идеи;
6. Реализация каждого из подпунктов данного плана;

УРОК 2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕТЕРИНАРНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Ветеринарные врачи, осуществляющие частную предпринимательскую деятельность руководствуются законодательством страны, и Кодексом профессиональной этики ветеринарного врача.

Круг деятельности ветеринарного предпринимателя достаточно широк и включает в себя весь комплекс ветеринарных услуг и мероприятий, не запрещенный законодательством.

Частная ветеринарная практика является объектом лицензирования. Услуги частных ветеринарных врачей осуществляются по договору и на платной основе.

Приватные ветеринарные врачи могут осуществлять **все виды лечебной помощи животным:**

- проводить хирургические операции;
- оказывать акушерско-гинекологическую помощь животным;
- осуществлять мероприятия по дегельминтизации животных
- проводить лечебно-профилактические обработки, ветеринарно-санитарные мероприятия;
- оказывать услуги по дезинфекции, дезинсекции, дератизации
- проводить профилактические прививки

оказывать консультативные услуги:

- по содержанию, кормлению, уходу за животным
- по профилактике заразных и незаразных болезней
- по соблюдению и выполнению требований ветеринарного законодательства
- по выпасу и содержанию животных на пастбищах

осуществлять другие виды деятельности:

- изготовление и реализация ветеринарных препаратов
- искусственное осеменение животных
- мечение, таврение и иные услуги по идентификации животных

По договору с местным уполномоченным органом по ветеринарии,

частные ветеринарные специалисты, могут участвовать в плановых и чрезвычайных противоэпизоотических мероприятиях, оказывать другие услуги, входящие в компетенцию органов государственной ветеринарии, в пределах полномочий и на условиях, оговоренных в договоре:

- проводить клинический осмотр перед транспортировкой или убоем животных, предварительную экспертизу туши и внутренних органов, выдавать ветеринарные сопроводительные документы на их реализацию
- осуществлять надзорные функции за соблюдением Ветеринарного законодательства
- вести учет всех животных в обслуживаемой зоне, совместно с айылным округом проводить инвентаризацию всех видов животных.
- участвовать в осуществлении карантинных и ограничительных мероприятий;
- отслеживать эпизоотическое благополучие животноводческих объектов, скотопрогонных трасс, водоемов

Минимальный перечень оборудования и инструментария необходимого для начала частной ветеринарной практики.

Конкретный список оборудования, медикаментов, инструментария для ветеринарной практики, будет зависеть от выбранного вами бизнес идеи, или конкретно от видов ветеринарных услуг, которое вы хотите оказывать населению.

Например: если вы решили заниматься искусственным осеменением, то требуется соответствующее оборудование, а если вы хотите ограничиться только косметическими операциями для собак и кошек, то вам необходимо специальное оборудование для этих целей.

В тоже время есть базовый перечень оборудования и инструментария, которое необходимо иметь каждому начинающему ветеринарному врачу, независимо от специализации.

Данный список имеет рекомендательный характер и основан на опыте врачей, занимающихся частной практикой. Этот список включает все необходимое для осуществления приема животных, первичного обследования (сбор анамнеза, осмотр, термометрия, перкуссия и т.д.), для введения лекарственных средств, проведения несложных хирургических вмешательств.

Перечень необходимых материалов и инструментов для начала ветеринарного дела в сельской местности:

Инструментарий	
Скальпель 2 шт	Родовспомогатель CALF puller
Зажим 2 шт	Хирургические ножницы
Пинцет 2шт	Термометр
Фонендоскоп	Стерилизатор ПК22-1
Шовные материалы (шелк, кетгут, синтетические нитки)	Хирургические иглы 2-х размеров 10 шт
Игла для наложения кисетного шва при выпадении матки	Шланги резиновые маслостойкие с заточенным концом d 25 и d12(тимпания)
Корнцанг	Иглодержатель
Ванночки	Троакары
Шило	Шприцы одноразовые 5-10-20 мл (по 10 шт)
Хирургические ножницы	Шприцы ветеринарные многоразовые
Жгут резиновый	Муто-шприц автомат
Система для внутривенного вливания	Иглы разного калибра (3.5,2.0,1.8,1.2)
Копытные щипцы и ножи	Зевник
Щипцы для кастрации, Бурдицо (для бычков и баранчиков)	Крючок для разведения краев ран 3х зубый острый, малый
Нож копытный	Ножницы тупоконечные прямые, 175 мм

Оборудование/Расходные материалы	
Холодильник бытовой	Халат или комбинезон - не маркированный (синего или черного цвета)
Термоочеход	Фартук прорезиненный удлиненный
Стол ветеринарный операционный малый (или приспособленный)	Передник-фартук (матерчатый)
Жидкое мыло	Полотенце маленькое
1 литр спирта	Перчатки не стерильные (одноразовые)
Санитайзер для рук	Перчатки стерильные (одноразовые)
Сумка с хладагентами	Акушерские перчатки
Вата одна пачка	Молочный катетер
Бинты большие медицинские 2 шт	Спиртовой раствор Йода 5%, 100 мл
Марля 0,9x2 м	Веревки для повала №20
Нарукавники (пара)	Сумка-укладка общего назначения
Резиновые сапоги	Ёмкость для дезрастворов (1 литр)
Кружка Эсмарха, резиновая	Спринцовка
Антигельминтики	
Ивермек 1 фл	Тетрамизол 0.5 кг
Роленол 1 фл	Панакур 0.5 кг
Альбендазол 1 л	Неозидин
Левомизол 1 фл	Дирофен
Азинокс	Дронтал
Всё для внутривенного вливания	
Кальций хлористый 400мл	Глюконат (борглюконат) кальция 300мл
40% Глюкозу 200 мл	Кофеин-бензоат 10мл
Обезболивающие и гормональные	
Анальгин 20мл	Кастран 100мл
Димедрол 10 мл	Преднизолон 5мл
Кетонал 10 мл	Карпрофен
Антибиотики	
Сульфетрим 1 фл	Бициллин-5 10 фл
Пенстреп 1 фл	Окситетрациклин 1 фл
Стрептомицин 10 фл	Энрофлокс 1 фл
Цефазолин 10 фл	Метронидазол 1 пачка
Амоксициллин 1 фл	Тетрациклин
Дезинфицирующие средства	
Хлорная известь	Бромосепт 50
Асептодин	Виркон
Экоцид С	Велтодез
Витамины	
Витол 1 фл	Элеовит
Тривит 1 фл	Е-селен 1 фл

УРОК 3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Из предыдущих уроков вы знаете, что индивидуальное предпринимательство – самостоятельная экономическая деятельность, осуществляемая на свой риск и страх, с целью извлечения прибыли. Вся выручка после уплаты обязательных платежей (налоги и отчисления в социальный фонд) полностью принадлежат вам. Вы независимы в принятии решений и никому не подотчетны. В тоже время, индивидуальному предпринимателю для правильной организации дела и в рамках выполнения договорных обязательств, следует вести делопроизводство и осуществлять учет и отчетность.

Делопроизводство – это документационное обеспечение управления бизнесом. Иными словами это деятельность по созданию документов и организации работы с ними. Делопроизводство подразделяется на три стадии:

- Создание документов (документирование);
- Организация движения и учёта документов (документооборот);
- Хранение документов (архивное дело).

Ветеринарному предпринимателю рекомендуется создавать, хранить и организовывать оборот следующих документов:

- Входящая и исходящая корреспонденция
- Документы по организации бизнеса
- Планы противоэпизоотических мероприятий
- Контракты, акты приема-сдачи выполненных работ
- Документы по учету и отчетности

Ветеринарное делопроизводство, в первую очередь, основано на первичной регистрации и обобщении данных о движении заболеваний, падеже животных, диагностических исследованиях, лечебно-профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятиях, проводимых ветеринарным врачом.

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Осуществление предпринимательской деятельности невозможно без правильной организации учета.

Учет — это функция управления, основанная на наблюдении, измерений и регистрации хозяйственных операций.

Различают **оперативный, статистический и бухгалтерский** виды учета.

Оперативный учет осуществляется непосредственно на рабочем месте в момент совершения определенной хозяйственной операции или сразу после нее. Он служит для текущего, повседневного управления бизнесом и не требует строгого документального оформления. Порядок его ведения не регламентируется.

Статистический учет собирает информацию и обобщает явления, носящие массовый, общегосударственный характер. Этим занимаются государственные органы статистики. От предпринимателя могут только запросить данные, необходимые для проведения государственных статистических наблюдений.

Ветеринарный учет и ветеринарная отчетность позволяет получить объективную информацию о ветеринарно-санитарном состоянии, обслуживаемой территории, объеме и эффективности мероприятий по сохранению поголовья скота, результатах лабораторных исследований и качества продуктов и сырья животного происхождения.

Ветеринарный учет ведется с целью последующего обобщения информации и оценки ветеринарно-санитарного состояния животноводства, объема и результатов проводимых мероприятий, оценки хозяйственной деятельности.

Данные учета служат основанием для составления ветеринарной отчетности.

В настоящее время законодательство нашей страны, регламентирующее частную ветеринарную практику, находится на стадии разработки и пока еще является несовершенным.

Эти объясняется отсутствие четких правил и инструкций по ветеринарному учету и отчетности. В связи с чем, представленные в раздаточных материалах образцы форм журналов учета и форм ветеринарной отчетности носят рекомендательный характер, и предназначены, в основном, для правильной организации частной ветеринарной практики.

Ветеринарный учет ведется путем систематических записей в соответствующих журналах по учету первичных данных о заболеваемости животных, проведении диагностических, лечебно-профилактических мероприятий, ветеринарно-санитарных экспертиз, учета расхода биопрепаратов и т.д.

Ветеринарным предпринимателям рекомендуется вести следующие журналы или книги учета:

- журнал учета поголовья домашних животных и птиц
- журнал для регистрации больных животных;
- журнал для записи противоэпизоотических мероприятий;
- журнал регистрации выданных ветеринарных свидетельств;
- журнал учета доходов и расходов биопрепаратов.

Данные заносимые в журналы должны быть достоверными и арифметически точными. Все показатели должны записываться разборчиво, в строгом соответствии с графами.

Журналы учета подлежат хранению в течение 3-х лет со времени окончания записей.

Журналы учета должны быть переплетены и пронумерованы. На титульном листе обозначается назначение журнала, наименование частной ветеринарной структуры, дата начала и окончания записей.

Образец титульного листа Журнала учета:

ЖУРНАЛ	
Для регистрации больных животных	
<u>Ветеринарного сервиса «Азамат»</u>	
<u>Орто-Сай, Ленинского района, г.Бишкек</u>	
(села, района, города)	
Начат: <u>12/01/2011</u>	Окончен: _____

Образцы журналов представлены в раздаточных материалах.

К учетной документации также относятся акты вскрытия трупов животных, результаты лабораторных исследований, результаты ветеринарно-санитарной экспертизы.

Отчет – сообщение или сведения, составленные по установленной форме о своей работе или конкретных действиях, за определенный промежуток времени.

Законодательством предусматривается отчетность перед налоговыми органами и органами социального фонда, в установленные сроки и по определенным формам.

Ветеринарная отчетность входит в полномочия государственной ветеринарной службы. Она обязана обобщать сведения и составлять ветеринарную отчетность по установленным формам.

Для частных ветеринаров такое обязательство не предусмотрено законодательством. Как было выше упомянуто ветеринарное законодательство, регулирующее частную ветеринарную практику находится на стадии разработки.

К тому же законом КР «о нормативно-правовых актах» (Глава 6 Статья 36), предусмотрено, что нормативно-правовые акты Союза ССР, применяются на территории КР до 31 декабря 2009г. А нормативные акты изданные органами, не являющимися нормо-творческими, действуют до 31 декабря 2010г.

Однако, обязательства по составлению ветеринарной отчетности может возникнуть в рамках контракта на ветеринарное обслуживание конкретной территории, составленного между районным управлением государственной ветеринарии и частным ветеринарным врачом.

Приложения

(Образец заявления на регистрацию физических лиц в органах государственной статистики)

Органу государственной статистики
от Ивановой Ольги Юрьевны

(фамилия, имя, отчество)
Проживающий(ая) по адресу
г.Бишкек проспект Манаса,
дом 458, квартира 52

(указывается по паспорту)
Паспорт серия АО N 339993,
выдан МВД 60-03, 29 июня 2005 года

(кем, когда)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на регистрацию (перерегистрацию) физического лица, занимающегося предпринимательской
деятельностью.**

Прошу зарегистрировать меня в качестве физического лица, занимающегося предпринимательской
деятельностью

Частной ветеринарной практикой

(основной вид деятельности);

(другие виды деятельности)

Указанную предпринимательскую деятельность я намереваюсь осуществлять по адресу: город Бишкек,
проспект Манаса, дом 458, квартира 52 Телефон: 67-77-77

Подпись _____

(Образец заявления для постановки на учет в налоговый орган физического лица)

Начальнику ГНИ Первомайского района

(ФИО)
от Ивановой Ольги Юрьевны
проживающей по адресу:
г.Бишкек, проспект Манаса,
дом 458, квартира 52

Дата представления
"26" января 2011 год

**Заявление
о постановке на учет физического лица**

Прошу поставить на учет в связи с регистрацией в качестве налогоплательщика (физического лица)
Каметову Ольгу Юрьевну (фио)

на основании свидетельства из Городского статистического комитета N 08753 от 22 января 1999 года
(номер свидетельства, дата выдачи);

паспорт (документ удостоверяющий личность гражданина); серия ОА Номер 339993,
выданный МВД 60-03 "29" июня 2005 года (кем, когда).

Адрес места жительства г. Бишкек, проспект Манаса, дом 458, квартира 52.

Заявление составил

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

(Образец заявления на получение лицензии)

Департамент Государственной Ветеринарии

(фамилия, имя, отчество гражданина)
ЗАЯВЛЕНИЕ
(В редакции постановления Правительства КР
от 10 сентября 2009 года N 565)

Прошу выдать мне лицензию на занятие _____

(указывается точное и полное наименование видов деятельности)
Сообщаю сведения о себе:
Паспорт серии _____ N _____, выдан _____

(кем, когда)
Место жительства _____

(указывается по паспорту)
Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя серии _____
N _____, выдан _____

(кем, когда)
Идентификационный налоговый номер налогоплательщика _____
Образование _____

(где и когда окончил)
Специальность _____
Стаж работы по специальности _____
Другие сведения _____

(указываются сведения, необходимые для рассмотрения заявления)
К заявлению прилагаю: _____
"___" _____ 200__ года _____

(подпись)

(Образец справки о принятии к рассмотрению документов, необходимых для выдачи лицензии)

Департамент Государственной Ветеринарии
Кыргызской Республики
(наименование лицензиара)

**СПРАВКА N 372
от "15" февраля 1999 года**

Выдан(а) Ивановой Ольге Юрьевне (ФИО заявителя); проживающей по адресу: г. Бишкек, проспект Манаса, дом 458, квартира 52, паспорт серии АО, N 339993, выдан МВД 60-03, 29 июня 1999 года (паспортные данные серия, номер дата выдачи, кем выдан) о принятии к рассмотрению документов, необходимых для выдачи лицензии.

Дата принятия документов 15 февраля 2011 года _____

Должность, подпись лица, принявшего документы _____

Печать лицензиара

(Образец лицензии)_____
(наименование лицензиара)

ЛИЦЕНЗИЯ

Регистрационный номер по реестру лицензий _____ от "___" _____ 200__ года.
Выдана __________
(наименование юридического лица или Ф.И.О. гражданина)Адрес лицензиата _____
(страна, район, населенный пункт, улица, дом,_____
квартира, домашний, служебный телефон)Свидетельство о государственной регистрации _____
(серия, номер)выдано _____
(дата выдачи, кем выдано)Идентификационный налоговый номер налогоплательщика: _____
Разрешено заниматься деятельностью _____
(указывается наименование_____
деятельности в соответствии со статьей 9 Закона "О лицензировании")

Срок действия лицензии: _____

Территория действия лицензии: _____

Лицензия является: _____
(отчуждаемой, неотчуждаемой)

Лицензионные условия: _____

Печать

Должность, подпись лица, выдавшего лицензию _____

N _____ Серия бланка _____

(Образец заявления для индивидуальных предпринимателей)

Заместителю Министра внутренних дел Кыргызской Республики

Начальнику УВД г. Бишкек

генерал-майору Дуйшебаеву К.А.

от гражданки Ивановой О.Ю.

1974 года рождения, прописанной по адресу:

г. Бишкек, проспект Манаса, д. 458 кв. 52

паспорт: серии АО N 339993

выдан: МВД 5001, 06.08.2011 года

Заявление

Прошу Вас выдать разрешение на изготовление печати и штампов в связи с регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя.

Свидетельство о регистрации физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью серии _____ N 08753, выданное Государственным статистическим комитетом от "22" января 2011 года.

Частный предприниматель _____ (подпись)

(Образец справки на выдачу разрешения на изготовление печатей и штампов для УВД)

Фирменный бланк ГНИ

УВД (ОВД) г.Бишкек

**Справка
на выдачу разрешения на изготовление печатей и штампов**

Дана Индивидуальному предпринимателю, 720065, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Элебесова, дом 33.

(наименование и адрес); в том, что данный предприниматель зарегистрирован в Государственной налоговой инспекции по Октябрьскому району (городу) г.Бишкек области (города); "3" марта 2011 года и присвоен ИНН 0108200355555.

Настоящая справка является адресной и не подлежит использованию в других органах внутренних дел и другими хозяйствующими субъектами.

Начальник Государственной налоговой инспекции
по Октябрьскому району (город)

(подпись) (ФИО)

МП

(Образец справки на открытие расчетных и иных счетов для Банков)

Фирменный бланк ГНИ

Коммерческом банку или иному
финансово-кредитному учреждению

**Справка
на открытие расчетных и иных счетов**

Дана Ивановой Ольге Юрьевне, проживающей по адресу: г. Бишкек, проспект Манаса, дом 458, квартира 52 (ФИО и адрес); в том, что данное физическое лицо зарегистрировано Государственной налоговой инспекцией по Первомайскому району (городу) г. Бишкек области (города)

"28" января 2011 года и присвоен ИНН 13456789511113.

Настоящая справка является адресной и не подлежит использованию для открытия счетов в других финансовых учреждениях и другими хозяйствующими субъектами.

Начальник Государственной

налоговой инспекции

по Первомайскому району (город) _____

(подпись)

(ф.и.о.)

МП